



ちょっとした“気づき”だけで、誰でも簡単に書ける！

『分かりやすい文章表現の技術』習得講座

認知心理学にも基づいた、誤解なく確実に自分の意図が伝わる文章のコツ

開催日時 2018年12月3日(月) 13:00～16:30

対象：業務で文章を書くすべての方（年齢、経験を問いません）

仕事の現場において、何の戦略も持たずに自己流で実務文書を書いている例が数多く見受けられます。そのため、うまく意図が伝わらない文章や、誤解を与える文章が広く配布・公開され、ビジネスの現場で大きな損失を生み出しています。本セミナーでは、こうした事態を解消するために、認知心理学にも基づいた、誤解なく確実に意図が伝わる文章のコツを指導します。ロングセラー『分かりやすい文章の技術』の著者であり、豊富な指導経験を持つ講師が丁寧に解説します。講義による理論の習得だけでなく、個人演習も交え、簡潔で分かりやすい文章を書くコツを実践的に体得していただきます。広告媒体、提案資料、説明文、社内外への通達など、あらゆる文章を書く方におすすめのセミナーです。（詳しくは裏面をご覧ください）

講師

藤沢晃治オフィス代表、コミュニケーション技術研究家

藤沢 晃治氏



慶應義塾大学卒業。管理工学を専攻し、卒業では、AI（人工知能）をテーマとしてチェスを指すプログラムを作成。専攻を活かして、大手メーカーでもソフトウェア・エンジニアとして勤務。人前で話すことが苦手な性格だったが、たまたま担当した仕事でプレゼン術に目覚め、やがて、一部の社員から「プレゼンの神様」と呼ばれるようになる。その後、在職中に執筆した『分かりやすい説明』の技術』など、講談社・ブルーバックスのシリーズが合計65万部を超えるベストセラーとなり、日本テレビ系の教育バラエティ番組『世界一受けたい授業』にも講師として出演。現在は独立し、コミュニケーション研究家として、講演、企業向け研修などを中心に活動。社会人になってから独学で英語を習得し、英検1級、通訳ガイド（国家資格）、TOEIC900点、工業英検1級などの資格も持つ。

【主 著】
『交渉力を強くする』『分かりやすい表現』の技術』『分かりやすい説明』の技術』『分かりやすい文章』の技術』『頭のいい段取りの技術』『日本人が英語をモノにする一番確実な勉強法』 他

主催

みずほ総合研究所

TEL ☎0120(737)132

会場

当社セミナールーム

東京都千代田区内幸町1-2-1 日土地内幸町ビル3F
(JR・地下鉄銀座線新橋駅下車5分、都営三田線内幸町駅上)

参加費

★1社2～4名ご参加の場合は1名につき2,160円、5名以上ご参加の場合は1名につき4,320円の割引をいたします。
(テキスト代を含みます。不参加の場合も返戻はいたしません。)

ゴールド会員(旧特別会員)

22,680円
(うち消費税 1,680円)

シルバー会員(旧普通会員)

24,840円
(うち消費税 1,840円)

左記会員以外

28,080円
(うち消費税 2,080円)

お申込みはホームページからどうぞ

セミナー最新情報もご覧いただけます

みずほセミナー

検索

<https://www.mizuhosemi.com>



郵便でのお申込みは

〒100-0011 東京都千代田区内幸町1-2-1
みずほ総合研究所 人材育成事業部 (セミナー担当)

FAXでのお申込みは

☎0120(737)219

No.30-1367

『分かりやすい文章表現の技術』習得講座 参加申込書

(2018. 12. 3)

住所	〒		TEL
会社名	(フリガナ)		FAX
参加者	所属	役職	従業員数 <input type="checkbox"/> 100名未満 <input type="checkbox"/> 100～300名未満 <input type="checkbox"/> 300～1,000名 <input type="checkbox"/> 1,000名以上
	(フリガナ) 氏名		
派遣責任者名	所属	役職	氏名
	(フリガナ) 氏名		
請求書送付先	所属	役職	氏名
連絡事項			

※ご記入いただいた個人情報の利用目的、ご参加要領に関しては裏面をご覧ください。 ※同業の方のご参加はご遠慮ください。

講義内容

1 分かりにくい文章がなぜ多いのか

- (1) 文章術以前の発想の問題
- (2) 会話ではなく、文章伝達特有の恐さ
- (3) 書き手自身が気づけない意図
- (4) 文章に潜む曖昧さ

2 分かりやすい文章とはどんな文章か

- (1) 芸術文と実務文の違い
- (2) 目的を達成できる文章
- (3) 斜め読み耐性を持つ文章

3 「構成」の技術 — 分かりやすい文章構成で趣旨をすばやく伝える

- (1) 中途放棄に備える
- (2) 用件と補足情報を区別する
- (3) 「何が言いたいのか分からない」症候群
- (4) 主題文を先頭に置く
- (5) 設計図効果と看板効果

4 「センテンス」の技術 — 趣旨をスムーズに伝える

- (1) 書き手と読み手のすれ違い
- (2) 「意図マスキング現象」という落とし穴
- (3) センテンスを短くせよ
- (4) 事前分解せよ
- (5) 多義表現を解消せよ

5 「レイアウト」の技術 — 情報構造を文字配置などで視覚化する

- (1) 視覚の一目瞭然力
- (2) 情報構造の視覚化
- (3) ベタ書き文章と構造化文章
- (4) 「読みやすい」の前に「見やすい」を目指せ
- (5) 心理的圧迫感の軽減

6 「推敲」の技術 — 文章をなめらかにする

- (1) 実務文の主役は文章ではなく情報
- (2) 重複語を削除せよ
- (3) 無駄な修飾語、接続詞を減らせ
- (4) 自然な語順に並び替えよ
- (5) 同音を避けよ

《ご案内とお願い》

◆当日の進行状況等により、講義内容は一部変更されることがあります。

◆本セミナーは、講師から知識・ノウハウをお伝えする講義を中心に、個人演習・解説を交えて進行いたします。

(グループ演習形式のセミナーではありません)

あらかじめご了承くださいませようお願いいたします。

※プログラムの無断転用はお断りいたします。

内容等に関するお問い合わせ先 **TEL 03(3591)7819**

・事前にご質問がございましたら、下欄にご記入ください。当日講師よりお答えいたします。

ご参加要領

- ① ホームページから簡単にお申込みができますので、是非ご利用ください。折り返し、電子メールにて参加証と請求書をお送りします。
書面にてお申込みの場合は表面申込書にご記入の上、当研究所あて郵便またはファクシミリでご送付ください。
折り返し、郵送にて参加証と請求書をお送りします。
- ② ご参加費につきましては請求書記載の金額に基づき、セミナーの3営業日前までに下記の口座にお振込みください。
なお領収書の発行は省略させていただきます。
みずほ銀行 東京営業部 普通預金 No.2035802 ミズホソウケンキョウシヨ(カ)
- ③ 満員等によりお席をご用意できない場合は電話でご連絡申し上げます。
- ④ お取消の場合は開催日の前営業日17時までにお電話にてご連絡ください。参加費は全額ご返金いたします。なお、開催3営業日前までに参加費のお振込みがなかった場合でも、自動的にお取消とはなりません。前営業日17時までにご連絡がなかった場合はお席をご用意している関係上、参加費全額をご負担いただきますのでご注意ください。
- ⑤ 反社会的勢力と判明した場合には、セミナーへの出席をお断りいたします。
- ⑥ セミナー内容の録音・パソコン類のご使用はご遠慮願います。
- ⑦ 駐車場はございませんので、車でのお越しはご遠慮ください。
- ⑧ 車椅子のご利用等、お体が不自由でお席についてご相談のあるお客さまは、事前にご連絡をお願いいたします。
- ⑨ 諸般の事情により開催を中止させていただく場合がございます。

宿泊施設のご案内

セミナーにご参加される方に限り、割引料金で契約ホテルをご紹介いたします。

個人情報の利用目的

- ① 商品やサービス等のお申込の受付のため。
- ② 商品やサービス等のお取引における管理のため。
- ③ 商品やサービス等のご提供に必要なご案内・ご連絡・ご請求等を行うため。
- ④ ダイレクトメールの発送等、当社や提携会社等の商品やサービス等に関する各種ご提案・ご案内のため。
- ⑤ その他お客さまのお取引を適切かつ円滑に履行するため。

みずほ総合研究所

セミナーのご案内はホームページでもご覧いただけます。 <https://www.mizuhosemi.com>

