

テレビ番組「世界一受けたい授業」に出演した講師が直接指導 **半日**

# 「わかりやすい文章表現」習得セミナー

—— 誤解なく、正しく伝わり、読んでもらえる文章をつくるコツ ——

日時：2013年1月22日(火)13:00～17:00 / 会場：ハービスOSAKA (裏面ご参照)  
オフィスタワー 19F

講師：作家・企業コンサルタント **藤沢 晃治 氏**

● **セミナーのねらい** 〈対象〉わかりやすい文章を書きたい、文章表現力をレベルアップしたい全ての皆さま

Eメール、ホームページ作成、提案や報告…、社内外を問わず、文章でのコミュニケーションは避けて通れません。誰もが忙しく情報があふれる時代、ビジネスパーソンには「的確に」「簡潔に」伝える文章技術が不可欠です。また、読みやすく、見やすいレイアウトや見出しの付け方を知ることで、読み手に負担を与えずに趣旨を素早く、正確に伝えることができます。

このセミナーでは演習を交え、すぐに活用でき、スッと頭に入る文章情報を作成するための意識改革を図ります。ロングセラー「分かりやすい文章の技術」の著者で、テレビ番組「世界一受けたい授業」にも出演した藤沢講師が直接指導いたします。

## ◆3つのポイント◆

1. テクニックではなく、意識改革によって「わかりやすい文章」の核心を理解
2. 認知心理学に基づいた、誤解なく確実に自分の意図を伝えられる文章のコツを伝授
3. 講義での「気づき」をグループ実習などで実体験し、簡潔な文章のコツをマスター

## ●カリキュラム

● 録音はご遠慮願います。

### 1. わかりにくい文章のいろいろ

- (1) 会話ではなく、文章伝達特有の恐さ
- (2) 書き手自身が気づけない意図
- (3) 文章に潜む曖昧さ

### 2. 「わかりやすい文章」とは？

- (1) 芸術文と実務文
- (2) 目的を達成できる文章
- (3) ビジネス文書は「斜め読み」されることを想定せよ

### 3. 構成の技術

- (1) 伝えたいポイントを洗い出せ
- (2) 読者の中途放棄を想定せよ
- (3) 「主題文と支援文」という新しい考え方
- (4) 予告効果を使え
- (5) 主要段落を使え

### 4. センテンスの技術

- (1) 書き手と読み手のすれ違い

(2) センテンスを短くせよ

(3) 事前分解せよ

(4) 曖昧さを排除せよ

### 5. レイアウトの技術

- (1) 「読みやすい」の前に「見やすい」を目指せ
- (2) ベットリ文章の風通しをよくせよ
- (3) 情報構造を明示せよ

### 6. 推敲の技術

- (1) 実務文の主役は文章ではなく情報
- (2) 重複語を削除せよ
- (3) 無駄な修飾語、接続詞を減らせ
- (4) 自然な語順に並べ替えよ
- (5) 同音を避けよ

※状況等の変化によりカリキュラムの一部を変更する場合がございます。予めご了承ください。



講師：作家・企業コンサルタント **藤沢 晃治 氏**

慶應義塾大学で管理工学を専攻。卒業後、大手メーカーにエンジニアとして勤務。同社勤務時代に執筆した講談社・ブルーバックスの『「分かりやすい説明」の技術』シリーズが50万部を超えるベストセラーとなり、一部の社員から「プレゼンの神様」と呼ばれるようになる。教育バラエティ番組『世界一受けたい授業』（日本テレビ系）などにも講師として出演。現在はコミュニケーション研究者として独立し、講演、研修などを中心に活動。

【著書】『心を動かすプレゼンの技術』（角川書店）、『判断力を強くする』（講談社）など多数。

- **申込み先着順** お申込みはお早めをお願いいたします。  
 ※参加者が少人数の場合等、中止または延期することもございますので、ご了承ください。
- **お申込手続き**
1. お申込方法
    - ①「受講申込書」にご記入のうえ、ファクシミリで当社宛にお送りください。セミナー開催の約1ヶ月前を目途に「受講証」と「請求書」を派遣責任者宛にお送りいたします。届かない場合は右記照会先までお問い合わせください。
    - ②当社ホームページ(<http://www.murc.jp>)経由でもお申込みいただけます。
  2. 受講料のお支払い方法
    - ①銀行振込の場合…開催日の2日前(土/日/祝を除く)までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。なお、領収証は発行いたしません。「振込金受取書」を領収証としてご使用ください。
    - ②SQUET-DC法人ゴールドカードの場合…カードご精算日にご指定の口座より引き落としとなります。
    - ③三菱東京UFJ銀行「口座振替」の場合…ご精算日にご登録された口座より引き落としとなります。

※②③は会員企業様のみご利用いただけます。
  3. 受講お取消し  
 開催日の前日(土/日/祝を除く)17:00までにご連絡ください。すでにお振込みいただいているお客様には、受講料を全額ご返金いたします。ただし、それ以降のキャンセルにつきましては、ご返金いたしかねます。また、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますので、ご了承ください。

● **受講料** (テキスト代を含む)  
 \*1社2名以上受講の場合は、1名につき1,050円の割引をいたします。

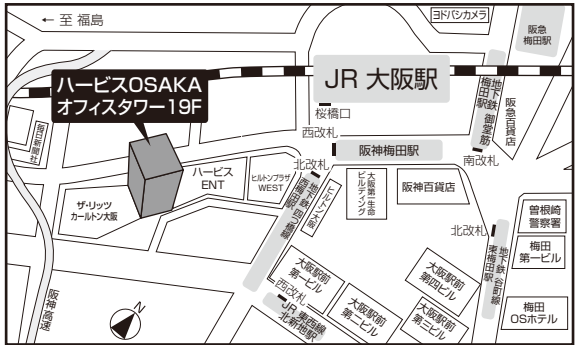
SQUET特別会員	18,900円	(うち消費税 900円)
SQUET一般会員	22,050円	(うち消費税 1,050円)
提携先会員	24,150円	(うち消費税 1,150円)
会員以外	27,300円	(うち消費税 1,300円)

**申込・照会先**

**三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社**  
 〒530-8213 大阪市北区梅田2-5-25 ハービスOSAKAオフィスタワー19F  
 TEL(06)7637-1410 FAX(06)7637-1409  
**Eメール** seminar-o@murc.jp  
**MURCホームページ** <http://www.murc.jp>  
**SQUET URL** <http://www.squet.jp>

**会場案内**

- 大阪セミナールーム** 大阪市北区梅田2-5-25  
 ハービスOSAKAオフィスタワー 19F
- オオサカガーデンシティの地下通路 出口番号6-31
- 阪神「梅田駅」西改札より徒歩約6分
  - JR「大阪駅」桜橋口より徒歩約6分
  - JR東西線「北新地駅」西改札より徒歩約8分
  - 地下鉄四つ橋線「西梅田駅」北改札より徒歩約6分
  - 地下鉄御堂筋線「梅田駅」南改札より徒歩約9分
- ※駐車場の用意がございませんので、あしからずご了承ください。



◆上記「お申込手続き」および下記の『個人情報の取扱いについて』等を承諾のうえ申し込みます。

**三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社** FAX(06)7637-1409 MURCホームページ <http://www.murc.jp>

<b>受講申込書</b>		<b>「わかりやすい文章表現」習得セミナー</b>		2013年 1/22(火)	セミナー番号 <b>235</b>
◆該当する番号を○で囲んでください。		会員番号		受講料 円 (名様分)	
1. SQUET特別会員    3. 提携先会員				お支払い方法◆該当する番号を○で囲んでください。	
2. SQUET一般会員    4. 会員以外				1. 銀行振込	
(三菱東京UFJ銀行お取引店)		支社・支店)		2. SQUET-DC法人ゴールドカード } 会員企業様のみ	
会社名				3. 三菱東京UFJ銀行「口座振替」 } ご利用いただけます。	
住所 (〒 )				*チェックがない場合は「銀行振込」とさせていただきます。	
業種・業態・扱い品				TEL	—
				FAX	—
		従業員	名	資本金	百万円
		氏名		Eメールアドレス	
派遣責任者 ※受講証等の郵送先		所属・役職名			
セミナー受講者					
セミナー受講者					
セミナー受講者					

【個人情報の取扱いについて】  
 \*ご記入いただきました個人情報は、当社の「個人情報保護方針」及び「個人情報の取扱いについて」(<http://www.murc.jp/profile/privacy.html>)に従って適切に取り扱います。  
 \*ご記入いただきました個人情報は、本セミナーの運営や今後の企画のために利用させていただきます。  
 \*また、利用目的の範囲内において、当社以外の第三者に個人情報の取扱いを委託することがある他、セミナー講師に参加者名簿として提供することがあります。  
 \*ご記入内容について、内容確認のご連絡をさせていただくことがあります。  
 \*なお、この情報を元に、今後のセミナー、サービス等のご案内をさせていただきます。  
 \*ご案内のための新規登録が不要の場合は、□に✓をご記入ください。  
 \*お預かりしている個人情報の開示、削除等のお申し出、その他のお問合せにつきましては、上記の照会先までご連絡ください。  
 【お申込みをお断りする場合】  
 \*反社会的勢力と判明した場合にはセミナーへのご出席をお断りさせていただきます。\*諸事情を考慮の上、セミナーへの出席をお断りさせていただくことがあります。

