



06-6944-5188

(番号間違いにご注意ください)

大阪商工会議所 研修担当行

分かりやすい文章表現の技術とトレーニング講座 (8/29) 申込書

※ご記入いただいた情報は、大阪商工会議所からのご連絡・情報提供のために利用いたします。

会社名			
会員番号	(K T ・ K) - () - ()		
住所	〒		
TEL		FAX	
業種		従業員数	
連絡担当者		担当者部署	
担当者 E-mail			

※連絡担当者気付 ← 受講票送信の宛名は受講者様ですが、連絡担当者気付を希望の場合を入れて下さい。

※ご記入のメールアドレスへの当所事業案内メール送信 ← 同意の場合を入れて下さい。

受講者氏名	所属部署・役職	年齢	性別	経験年数	ダブル受講
			男 女		
			男 女		
			男 女		
			男 女		
			男 女		

※8/30「わかりやすい説明の技術とトレーニング講座」とダブル受講されます方は、上記申込欄の一番右枠にを入れてください。

受講料お振込	人分の受講料計	円を	月	日に	
<input type="checkbox"/> りそな銀行	大阪営業部 当座	0808726			<振込先名義> 大阪商工会議所 へ振込ます。
<input type="checkbox"/> 三井住友銀行	船場支店 当座	0210764			
<input type="checkbox"/> 三菱東京UFJ銀行	瓦町支店 当座	0105251			

※大商取引先銀行と埼玉りそな銀行各本支店のATMのお振込は振込手数料不要です。ご依頼人番号10桁「9110100000」と貴社名をご入力下さい。

備考欄 (請求書希望など事務局へ何か連絡事項ございましたら、ご記入ください)