

TV番組「世界一受けたい授業」やベストセラー「分かりやすい説明の技術」で有名なカリスマ講師によるセミナーが実現！

# 実践ですぐ身につく 分かりやすい文章の書き方

ビジネスで成功するために、文章表現のコツをマスターしよう！



講師

作家  
企業コンサルタント

藤沢 晃治 氏（履歴裏面）

コミュニケーション技術の  
専門家だから分かりやすい
**日程** 2012年6月22日(金)  
午前10時より午後4時45分まで

**会場** 弊社ホール 大阪市北区中之島2-2-7  
(中之島セントラルタワー17階)

**対象** 新入～若手・中堅社員

TV番組「世界一受けたい授業」に出演した講師によるセミナーが実現！

## セミナープログラム

年間ガイド P.22

前回のセミナーで受講者全員から「非常に役立った」と喜びの声をいただきました。

- ▶ 案外簡単に元に戻った内容だったのが、とても説得力がありました。説明の資料もとても分かりやすく、楽しいお話が聞けた。ありがとうございます。
- ▶ 具体的な内容で即、仕事で活用できそうな内容でよかったです。
- ▶ 分かりやすい解説でした。頭の中が少しは柔軟になったと思います。
- ▶ 明日から、文章がガラッと変わる予感があります。貴重なお話、ありがとうございました！

本セミナーではTV番組「世界一受けたい授業」やベストセラーの3部作である、「分かりやすい説明の技術」「分かりやすい文章の技術」「分かりやすい表現の技術」で有名な藤沢先生による徹底指導で、**恥ずかしくない文章を書くコツを実践トレーニング**を交えて学んで頂きます。

### 1 分かりにくい文章のいろいろ

- 1) 文章の書き方以前の発想の問題
- 2) 日本人特有のコミュニケーションの問題とは
- 3) 文章による伝達はこんなに恐ろしい
- 4) 自分でも気がつかない意図
- 5) 文章に潜む曖昧さとは

### 2 分かりやすい文章とは？

- 1) 芸術的な文章と実務的な文章
- 2) あなたの目的を達成する文章
- 3) ビジネス文書は斜め読みされても分かるように書け！
- 4) 工業製品の品質から学ぶ「分かりやすい文章の品質」

### 3 構成の技術

- 1) 伝えたいポイントを洗い出せ
- 2) 階層構造で言いたいことを整理せよ
- 3) 読む人が最後まで読むとは限らない
- 4) 「主題文と支援文」という新しい考え方
- 5) 不要な文章は外せ

事前の告知なく、プログラム内容の一部を変更する場合があります。あらかじめご了承ください。

### 4 センテンスの技術

- 1) 書き手と読み手のすれ違い
- 2) センテンスを短くせよ！
- 3) 事前に分解せよ！
- 4) 曖昧さを排除せよ！
- 5) キーワードを使え！

### 5 レイアウトの技術

- 1) 「読みやすい」前に「見やすい」を目指そう
- 2) 読む気を失わせるベタ文章の風通しをよくせよ！
- 3) 文章における情報の構造を明示せよ！
- 4) 主要な段落を使え！
- 5) 予告効果を使って読み手が興味を持つ文章を

### 6 推敲の技術(最適な文章表現を求めて何度も練り直す)

- 1) ビジネス文書の主役は文章ではなく情報
- 2) 重複している言葉を削除せよ！
- 3) 無駄な修飾語・接続詞を減らせ！
- 4) 自然な語順に並べ替えよ！
- 5) 同音を避けよ！

### 7 まとめ～分かりやすい文章でビジネスに成功しよう～

セミナーに関する詳しい内容・お申込みはこちらから

SMBCセミナー関西

検索

<http://www.smbc-consulting.co.jp/company/seminar/kansai/>

三井住友銀行グループ

SMBCコンサルティング

経営

階層別

総務

人事

経理

営業

生産・物流

## 藤沢先生からのメッセージ

世の中の文章を大きく分ければ、芸術文（小説、エッセイなど）と実務文（ビジネス文書）の2種類に分けられるでしょう。芸術文の目的は娯楽です。実務文の目的は情報伝達、意見伝達です。一生のうちに私たちが書く文章のほとんどは後者の実務文です。しかし、日本の国語教育では、なぜか情緒を重んじる芸術文だけを対象にしています。情報や自分の意見、主張を誤解なく分かりやすく簡潔に伝えるスキルを学校では教えてくれませんでした。だから、私たちは日々、仕事の現場で実務文を何の戦略も持たずに自己流で書いています。本セミナーでは認知心理学に基づいた、誤解なく確実に自分の意図を文章で伝える簡単なコツをお伝えします。目的を達成できる簡潔で分かりやすい文章を書きたい全ての人にお勧めします。

## 講師の紹介

作家  
企業コンサルタント

ふじ さわ こう じ  
藤 沢 晃 治 氏

慶應義塾大学で管理工学を専攻。卒業後、ソフトウェア・エンジニアとして大手メーカーに長年勤務。2005年に退職し、現在はコミュニケーション研究家として、講演・企業向け研修などを中心に活動。講談社の『「分かりやすい説明」の技術』シリーズ3部作で評判となり、教育バラエティ番組『世界一受けたい授業』（日本テレビ系）や『ピーバップ！ハイヒール』（ABCテレビ系）に講師として出演。著書として他にも『頭のいい段取りの技術』、『頭のいい人、悪い人の思考法』、『理解する技術』など多数。

### 受講料（1名様につき）

SMBC経営懇話会特別会員	25,200円 (ただし消費税1,200円を含む)
SMBC経営懇話会会員	29,400円 (ただし消費税1,400円を含む)
会員以外の方	33,600円 (ただし消費税1,600円を含む)

なお、テキスト・資料・昼食は弊社で用意いたします。

### 申込方法

申込書をインターネットまたはFAXでお送り下さい。  
引きかえに受講証・会場地図・お支払いのご案内をお送りいたします。  
振込によるお支払いの場合は、開催日前日までにお振込み下さい。  
(振込手数料は貴社負担をお願いいたします。)  
開催日当日の取消しの場合は、受講料を全額ご請求いたします。代理出席は受付いたしません。  
本会場においては、録音・録画・写真撮影は固くお断りいたします。  
\*最少施行人数に達しない場合は開催を取りやめる場合があります。あらかじめご了承下さい。

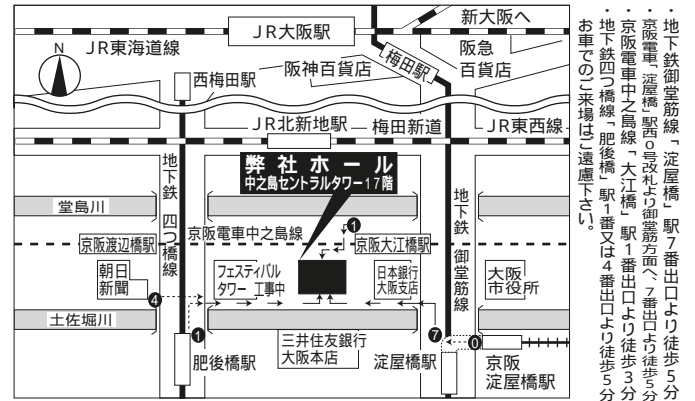
### 申込先・照会先（受付時間 平日 9:00～17:00）

三井住友銀行グループ SMBCコンサルティング株式会社 関西教育事業部  
〒530 0005 大阪市北区中之島2-2-7 中之島セントラルタワー17階 TEL 0120 854380

### 会場ごあんない

#### 弊社ホール

〒530-0005 大阪市北区中之島2-2-7 中之島セントラルタワー17階  
TEL 0120-854380



2012年度年間ガイド	P.22 に掲載
本年度の次の開催予定	2012年11月20日 大阪開催

お申し込みはFAXで（フリーダイヤル）  
FAX 0120-854370

## 受講申込書

平成 年 月 日

分かりやすい文章の書き方 6/22				セミナーコード S75210	会員番号(会員の方のみご記入下さい)
ふりがな	TEL			連絡事項欄	
貴社名 事業所名	FAX				
所在地	〒	お申込責任者	部署名	業種	
			ご芳名	従業員数 (名)	
			メールアドレス	@	
ご芳名(ふりがな)		部 課 名	役 職 名	メールアドレス	
				@	
				@	

弊社は、経営に関する情報の提供やセミナー・講演会・研修の開催等弊社が営める全ての業務において、お客様の情報を、弊社の商品等の各種ご案内・ご提案、その他業務に関する申込みの受け付け運営上の管理、お客様とのお取引を適切かつ円滑に行うために利用いたします。  
詳しくは弊社ホームページ( <http://www.smbc-consulting.co.jp/company/privacy/> )に掲載しております。今後このような情報のご案内・ご提案が不要の場合は、大変お手数ですが、右記の にチェックの上ご返信いただけますようお願い申し上げます。

- FAX案内の中止を希望します 削除希望のFAX番号: \_\_\_\_\_
- ダイレクトメール案内の中止を希望します 削除希望のご送付先: \_\_\_\_\_
- Eメール案内の中止を希望します 削除希望のEメールアドレス: \_\_\_\_\_