

# みずほセミナーお申込み書

FAX でのお申込みは  **0120(737)219** セミナーに行く

## 郵便でのお申込みは

〒100-0011 東京都千代田区内幸町1-2-1 日土地内幸町ビル  
みずほ総合研究所 教育事業部 (セミナー担当)

※同業の方のご参加はご遠慮ください。

セミナー名		セミナー No.	
住 所	〒	TEL	
		FAX	
会社名	(フリガナ)	お客さま番号	
		資本金	百万円 従業員数 名
代表者名		業 種	
参加者	所属 役職 氏名	年齢満 才 在職 年	
参加者	所属 役職 氏名	年齢満 才 在職 年	
派遣責任者名	所属 役職 氏名	宿泊施設利用希望	
請求書送付先	所属 役職 氏名	( )	
通信欄	当社使用欄 特・普・M・S・非		

## ご質問にお答えします

- ・事前にご質問がございましたら、下欄にご記入ください。当日講師よりお答えいたします。
- ・セミナー終了後のご質問・ご相談には、後日ご回答いたします。

### ご参加要領

- ① ホームページで、又は表面申込書にご記入の上、当総合研究所あてご郵送またはファクシミリでお申し込みください。
- ② 折り返し、参加証と請求書をお送りします。請求書到着後、セミナーの3日前までに下記の口座にお振り込みください。  
なお領収書の発行は省略し、「振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。  
みずほ銀行 本店「みずほ総合研究所株式会社」 普通預金口座 No. 2035802
- ③ 満員でお断りする場合は電話でご連絡申し上げます。
- ④ お取り消しの場合は開催日の前営業日までにご連絡ください。参加費は全額返戻いたします。  
(なお、ご連絡ない場合はお席をご用意する関係上、参加費は請求させていただきます)
- ⑤ 録音・パソコンのお持込みはご遠慮願います。
- ⑥ 駐車場はございません。車でのお越しはご遠慮ください。
- ⑦ 諸般の事情により開催を中止させていただく場合がございます。

### 宿泊施設のご案内

セミナーにご参加される方に限り、割引料金で契約ホテルをご紹介いたします。  
ご利用の方は、セミナー参加申込書の宿泊施設利用希望欄に○をおつけください。折り返し資料をお送りします。

### 個人情報の利用目的

- ① 商品やサービス等のお申込の受付のため。
- ② 商品やサービス等のお取引における管理のため。
- ③ 商品やサービス等のご提供に必要なご案内・ご連絡・ご請求等を行うため。
- ④ ダイレクトメールの発送等、当社や提携会社等の商品やサービス等に関する各種ご提案・ご案内のため。
- ⑤ その他お客さまとのお取引を適切かつ円滑に履行するため。

## ●内容に関するお問い合わせは

みずほ総合研究所 TEL. 0120(737)132 教育事業部(セミナー担当)まで